

**หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม
ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด**

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่บรรจุโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ จะต้องบรรจุโครงการไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสภาพแวดล้อมเมืองและมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งระบบ กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกัน ลด และขจัดมลพิษ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และโครงการต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการขอรับงบประมาณจากแหล่งงบประมาณอื่น

๑. ประเภทโครงการที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ

งบประมาณที่จะสนับสนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม เป็นงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับการอุดหนุนงบประมาณ โดยสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ทั้งโครงการก่อสร้างระบบใหม่ หรือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเดิม เฉพาะรายการค่าก่อสร้างระบบเพื่อจัดการน้ำเสียและของเสียที่ปลายทาง โดยโครงการ ซึ่งประเภทโครงการที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

- ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๑.๑ ระบบรวบรวมน้ำเสียและบำบัดน้ำเสียรวม (หน้า ๒ - ๑๑)

- ระบบกำจัดของเสียรวม

๑.๒ ระบบกำจัดขยะชุมชน (หน้า ๑๒ - ๒๑)

๑.๓ สถานีขนถ่ายขยะชุมชน (หน้า ๒๒ - ๓๑)

๑.๔ ระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (หน้า ๓๒ - ๔๑)

๑.๕ ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล (หน้า ๔๒ - ๕๑)

๒. เอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน เพื่อดำเนินโครงการสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม (กรณีก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียรวมชุมชน ทั้งโครงการก่อสร้างใหม่ หรือเพิ่มประสิทธิภาพระบบเดิม) ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ งบประมาณงบประมาณ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

เอกสารลำดับที่ ๑	นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด
เอกสารลำดับที่ ๒	ข้อเสนอโครงการ (TOR)
เอกสารลำดับที่ ๓	รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)
เอกสารลำดับที่ ๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)
เอกสารลำดับที่ ๕	รายการประมาณราคา (BoQ)
เอกสารลำดับที่ ๖	กรรมสิทธิ์ที่ดิน หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต
เอกสารลำดับที่ ๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ
เอกสารลำดับที่ ๘	ยืนยันการสมทบงบประมาณ
เอกสารลำดับที่ ๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสียร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น)
เอกสารลำดับที่ ๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ
เอกสารลำดับที่ ๑๑	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)
เอกสารลำดับที่ ๑๒	ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน
เอกสารลำดับที่ ๑๓	(ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน
เอกสารลำดับที่ ๑๔	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
เอกสารลำดับที่ ๑๕	รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)
เอกสารลำดับที่ ๑๖	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

เอกสารลำดับที่ ๑ นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด

จังหวัดต้องเสนอเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวน ขอบเขต ขนาด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- (๒) ปริมาณน้ำเสียชุมชน และค่าความสกปรก ที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ความพร้อมด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง
- (๔) การจัดการน้ำเสีย ณ ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง พร้อมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการน้ำเสียชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว
- (๕) เป้าหมายของแผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด
- (๖) แนวทางการจัดการน้ำเสียชุมชน และแผนการดำเนินงาน

๑.๒) นโยบายการจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด เป็นเอกสารที่แสดงถึงสถานการณ์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด ทิศทางในการแก้ไขปัญหา การเตรียมการรับมือ และพื้นที่หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายของจังหวัด โดยต้องผ่านการพิจารณาในการประชุมของคณะกรรมการระดับจังหวัด เช่น คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด และคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เป็นต้น ซึ่งต้องมีวาระเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางและพื้นที่ที่ต้องการแก้ไขปัญหา หรือเตรียมการรับมือในการจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด

เอกสารลำดับที่ ๒ ข้อเสนอโครงการ (TOR)

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแสดงสาระสำคัญดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย : ความเป็นมา ปัญหา อุปสรรค สถานการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการตั้งแต่การเตรียมความพร้อมจนถึงการเปิดเดินระบบ ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (Latitude/Longitude) ที่ชัดเจน ขอบเขตงานที่ระบุรายละเอียดของงานหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ วงเงินงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเหตุผลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

เอกสารลำดับที่ ๓ รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

๓.๑) ข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหา สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ หากโครงการมีความเหมาะสม จะนำไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการต่อไป

๓.๒) กรณีการศึกษาความเหมาะสมที่เคยศึกษามาในอดีตและยังไม่ได้พัฒนาไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการ ผลการศึกษาความเหมาะสมไม่ควรเกิน ๓ ปี หากมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ก่อนที่จะดำเนินการโครงการในขั้นตอนต่อไป

๓.๓) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นการวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เช่นเดียวกับการศึกษาความเหมาะสม แต่เป็นการดำเนินการในกรณีวิกฤต เร่งด่วน จึงต้องศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดในคราวเดียวกัน

๓.๔) องค์ประกอบของการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสม และออกแบบรายละเอียด (FS/DD) จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๓.๔.๑) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(๑) สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ แหล่งน้ำ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนประชากร/ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร ปริมาณน้ำฝน เป็นต้น

(๒) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/ท้องถิ่น เป็นต้น

(๓) โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ถนน แนวท่อระบายน้ำ หรือระบบรวบรวมน้ำเสีย ณ ปัจจุบัน เป็นต้น

(๔) ปริมาณการใช้น้ำของประชากรจากแหล่งต่างๆ เช่น น้ำประปา น้ำบาดาล ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๔.๒) สถานการณ์น้ำเสียชุมชน

(๑) แสดงปริมาณและลักษณะสมบัติของน้ำเสียชุมชน ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องนำเสนอ ดังต่อไปนี้

- แหล่งกำเนิดน้ำเสีย
- พื้นที่บริการในการจัดการน้ำเสียในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งในพื้นที่ศึกษาที่มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ
- อัตราการไหลของน้ำที่เกิดขึ้นจริง ตามจุดปล่อยน้ำทิ้งในพื้นที่บริการโดยใน

การตรวจวัดต้องครอบคลุมทุกฤดูกาล

- ผลการวิเคราะห์ลักษณะสมบัติของน้ำเสีย
- สมมติฐานการคำนวณปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นและการคาดการณ์ปริมาณน้ำเสียในอนาคต รวมทั้ง ผลการคำนวณปริมาณน้ำเสีย และความสามารถในการรวบรวมน้ำเสีย

(๒) กรณีเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

- แสดงแหล่งกำเนิดน้ำเสียและพื้นที่บริการที่เพิ่มขึ้น
- อัตราการเกิดน้ำเสีย ควรใช้การคำนวณจากปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่และผลวิเคราะห์ลักษณะสมบัติของน้ำเสีย เพื่อใช้ในการคำนวณหาปริมาณน้ำเสียและการคาดการณ์ปริมาณน้ำเสียในอนาคต

(๓) ที่ตั้งโครงการ จะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการในรูปของ Latitude/ Longitude และเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องแสดงสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่และจะต้องมีพื้นที่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

(๔) ระบบรวบรวมน้ำเสีย

- แสดงภาพรวมโครงการ โดยแสดงแนวโครงข่ายและทิศทางการไหลของน้ำเสียในท่อรวบรวมน้ำเสียไปจนถึงระบบบำบัดน้ำเสียของระบบเดิมที่มีอยู่และระบบที่ออกแบบใหม่ พร้อมทั้งแสดงจุดเชื่อมต่อกับระบบระบายน้ำในพื้นที่

- จะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของระบบรวบรวมแต่ละสาย ในรูปของ Latitude/ Longitude

- แสดงรายละเอียดของแนวเส้นทาง/ระบบรวบรวมหรือระบายน้ำเสียบริเวณพื้นที่ต่างๆ ได้แก่ ชนิด ขนาด ความยาว ทิศทางการไหล เป็นต้น ตำแหน่ง วิธีการและปริมาณน้ำเสียที่ถูกรวบรวมเข้าเส้นทางหรือระบบรวบรวมน้ำเสีย รวมถึง แสดงแนวท่อหรือระบบรวบรวมน้ำเสียเดิม และจุดเชื่อมต่อ (ถ้ามี) กับระบบรวบรวมน้ำเสียใหม่

- แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงสภาพพื้นที่และปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริง

- เสนอทางเลือกและกำหนดแนวท่อรวบรวมน้ำเสียที่คำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีคุ่มค่าทางเศรษฐศาสตร์ที่สุด

(๕) เทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสีย

- แสดงการเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี รวมถึง การเลือกรูปแบบของระบบบำบัดน้ำเสียแบบกลุ่มอาคารหรือรูปแบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และจำนวนความหนาแน่นของประชากร

- แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริง ตามข้อมูลในข้อ ๓.๔.๒)

- แสดงรายการคำนวณปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นเฉลี่ยในแต่ละวัน และการคำนวณปริมาณน้ำเสียสำหรับการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละหน่วยบำบัด รวมทั้ง แสดงค่าความสกปรกที่เข้าและออกในแต่ละหน่วยบำบัด ระยะเวลาพักน้ำเสีย ซึ่งต้องเป็นไปตามค่ามาตรฐานของหน่วยงานวิชาการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีความน่าเชื่อถือ

(๖) การบริหารจัดการ

- โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา และค่าบุคลากร เป็นต้น

- รายรับของโครงการจะต้องนำเสนออัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปจัดเก็บได้จริงและเพียงพอ สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินและบำรุงรักษาระบบ

๓.๔.๓) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ สามารถใช้คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบจัดการน้ำเสียสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นแนวทางในการดำเนินการ

เอกสารลำดับที่ ๔ การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

๔.๑) แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาความเหมาะสม และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการและการใช้ง่ายงบประมาณแผ่นดิน โดยประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๒) การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง มีรายการคำนวณทางวิศวกรรม และลงนามการออกแบบและรับรองแบบให้ถูกต้องและครบถ้วนโดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ที่ออกแบบและรับรองแบบดังกล่าว

๔.๓) แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๔.๓.๑) ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ

๔.๓.๒) สารบัญแบบ

๔.๓.๓) สัญลักษณ์ ค่าย่อ และหมายเหตุทั่วไป

๔.๓.๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

๔.๓.๕) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง

๔.๓.๖) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน

กรณีการก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ระบบป้องกันดินพัง (Sheet Pile) ให้นำผลการเจาะสำรวจชั้นดิน และค่าอ้างอิงตามมาตรฐานของส่วนราชการประกอบการพิจารณา รวมทั้งแสดงรายการคำนวณงานระบบป้องกันดินพังประกอบการพิจารณาร่วมกับรายการประมาณราคา

๔.๓.๗) จุดหมุดหลักฐานอ้างอิงที่สามารถอ้างอิงค่าระดับของการก่อสร้าง

๔.๓.๘) ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๔.๓.๙) ผังแนวท่อรวบรวมน้ำเสีย และ/หรือระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมทั้ง รายละเอียดของชนิด ขนาด ความยาวของท่อ ทิศทางการไหลของน้ำในท่อ บ่อพัก CSO รายละเอียดระบบบำบัด ค่าระดับทางน้ำเข้า – ออก ของแต่ละหน่วยบำบัด และรายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆ ในระบบที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๔.๓.๑๐) มิติ ค่าระดับ ภาพแปลน และภาพตัด (Cross Section) ขององค์ประกอบต่างๆ ตามสภาพพื้นที่จริง และแบบขยาย ขององค์ประกอบและหน่วยบำบัดทั้งหมด

๔.๓.๑๑) รายการประกอบแบบก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดงานของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานระบบจัดการน้ำเสีย งานระบบประปา

๔.๔) มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๔.๕) คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา จะต้องเป็นคู่มือที่แสดงถึงการดำเนินการและบำรุงรักษาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณและสอดคล้องกับการดำเนินการของระบบที่ออกแบบไว้ โดยต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๔.๕.๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๔.๕.๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

(๑) วิธีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียและการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒) การติดตามผลการดำเนินงานของระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

๔.๕.๓) วิธีการบำรุงรักษา จะต้องแสดงถึงการบำรุงรักษาแนวท่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อพัก บ่อดัก น้ำเสีย รวมถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (Parts) และการซ่อมใหญ่ (Overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๔.๖) รายการคำนวณทางวิศวกรรมต้องครอบคลุมการคำนวณปริมาณน้ำเสีย การเลือกแนวท่อรวบรวมน้ำเสีย การเลือกขนาดท่อ การเลือกคุณลักษณะเครื่องสูบน้ำ ปริมาณงานดินขุด-ดินถม การออกแบบของแต่ละหน่วยบำบัด ซึ่งต้องแสดงข้อมูลการคำนวณ ขนาด ระยะเวลาักัก BOD Loading เป็นอย่างน้อย

เอกสารลำดับที่ ๕ รายการประมาณราคา (BoQ)

แสดงเอกสารบัญชีรายการประมาณราคาต่อหน่วย จากการอ้างอิงราคามาตรฐานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่ส่วนราชการกำหนด ประกอบด้วย รายการ ปริมาณงานและราคา สรุปลำค่าก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จัดหา รวมถึง รายการและปริมาณงานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมีโดยค่านึง ถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑) การประมาณราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียด ปริมาณงาน วัสดุ และค่าแรงที่สอดคล้องกับแบบรายละเอียด ไม่คิดราคาเหมา รวมทั้ง จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาต้องสอดคล้องกับลักษณะงานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒) ปริมาณงานในรายการประมาณราคาต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณทางวิศวกรรม

๕.๓) การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกรายการมาตรฐานของทางราชการ จะต้องนำเสนอใบเสนอราคา เพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบราคา โดยต้อง

๕.๓.๑) นำเสนอให้ครบทุกรายการที่ต้องการจัดหา

๕.๓.๒) ทำการเปรียบเทียบราคาในแต่ละรายการ จำนวน ๓ บริษัท เป็นอย่างน้อย

๕.๓.๓) ราคาที่นำเสนอต้องเป็นปัจจุบัน

๕.๓.๔) มีรายละเอียดของรายการในใบเสนอราคาที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาสามารถเปรียบเทียบราคาได้ และสอดคล้องกับรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบุในรายการประมาณราคา

๕.๓.๕) ใช้ราคาต่ำสุดของแต่ละรายการจากใบเสนอราคาเป็นราคาที่นำเสนอใน BoQ

๕.๓.๖) ใบเสนอราคาในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจากผู้จำหน่าย หรือผู้ผลิตภายในประเทศก่อน หากไม่มีผลผลิตหรือจำหน่ายภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ปัจจุบัน

๕.๓.๗) ใบเสนอราคาต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๓.๘) รายการหม้อแปลงไฟฟ้า ต้องใช้ใบเสนอราคาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/การไฟฟ้านครหลวง และจัดอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายพิเศษ เช่นเดียวกับรายการป้องกันดินพัง (Sheet pile) ทั้งนี้ ค่าขยายเขตไฟฟ้า และค่าบริการต่างๆ ของการไฟฟ้า จะอยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ต้องดำเนินการเอง

เอกสารลำดับที่ ๖ กรรมสิทธิ์ที่ดิน หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต

แสดงสถานภาพพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ อาทิ แนววางท่อรวบรวมน้ำเสียและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยนำเสนอเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชนจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๖.๑) โฉนดที่ดิน : กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๒) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒.๑) กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และหนังสืออนุญาต ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๖.๒.๒) กรณีใช้ที่ราชพัสดุ/จัดรูปที่ดิน ให้แสดงเอกสาร หลักฐานการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ดังกล่าว จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓) กรณีใช้ที่ดินเขตทางหลวง ทางหลวงชนบท เขตชลประทาน ลำแม่น้ำ ที่ดินของการรถไฟ ฯลฯ เพื่อวางท่อรวบรวมน้ำเสียและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับหนังสืออนุญาตหรือหนังสือให้ความเห็นชอบเบื้องต้นให้ใช้พื้นที่หรือก่อสร้างจากหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว

๖.๓) หนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต

กรณีพื้นที่ที่ใช้ดำเนินการอยู่นอกเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแสดงเอกสารการอนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการในพื้นที่ดังกล่าว

๖.๔) หนังสือจากหน่วยงานตามกฎหมายในการยืนยันพื้นที่ตั้งโครงการ ต้องไม่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดห้ามไว้ เช่น

๖.๓.๖) พื้นที่น้ำท่วม หมายถึง ลักษณะพื้นที่น้ำท่วมเป็นปกติวิสัย เป็นพื้นที่ทางไหลของน้ำ และกีดขวางทางน้ำ

๖.๓.๗) พื้นที่อนุรักษ์ทางด้านนิเวศ สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม และประวัติศาสตร์

๖.๓.๘) พื้นที่เขตอนุรักษ์แหล่งน้ำดิบเพื่อการประปา

๖.๓.๙) กฎหมายผังเมือง

เอกสารลำดับที่ ๗ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ

ให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อโครงการก่อสร้าง ไม่ใช่การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อผลการศึกษาและออกแบบโครงการ และต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทุกขั้นตอน พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๗.๑) การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๒) การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๓) รายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

๗.๔) การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๕) มาตรการป้องกัน แก้อันตราย หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๘ การยืนยันการสมทบงบประมาณ

การยืนยันการสมทบงบประมาณ ให้นำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่ต้องระบุจำนวนเงิน เนื่องจากอาจมีการ

เปลี่ยนแปลงเมื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณา) จากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒) รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีมติเห็นชอบการสมทบงบประมาณที่สอดคล้องกับข้อ ๘.๑

เอกสารลำดับที่ ๙ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย

(กรณีจัดการน้ำเสียร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น)

กรณีรับน้ำเสียจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมาบำบัด หรือรวบรวมน้ำเสียส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ต้องนำเสนอเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น พร้อมรายงานประชุมสภาท้องถิ่น โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

- ๙.๑) ความสามารถในการรองรับปริมาณน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๙.๒) ปริมาณและคุณภาพน้ำ
- ๙.๓) แหล่งกำเนิดน้ำเสีย/พื้นที่ให้บริการ
- ๙.๔) ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม/บำบัดน้ำเสีย
- ๙.๕) การจัดเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการในการบำบัดน้ำเสีย
- ๙.๖) การเก็บเงินส่งคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

เอกสารลำดับที่ ๑๐ แผนการบริหารจัดการโครงการ

ให้นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ภายหลังการก่อสร้างระบบแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๐.๑) แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ
- ๑๐.๒) แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา
- ๑๐.๓) แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร
- ๑๐.๔) แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑๐.๕) แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๑๑ สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)

นำเสนอสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมในการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบและบริหารจัดการระบบ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๑.๑) ข้อมูลรายได้-รายจ่าย
- ๑๑.๒) เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

เอกสารลำดับที่ ๑๒ ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน

นำเสนอข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบบำบัดน้ำเสียที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมแสดงที่มาและรายการคำนวณ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการที่จะประกาศใช้ในแต่ละเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบ

ทั้งนี้ สามารถอ้างอิงประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียชุมชน เป็นแนวทางในการศึกษาดังกล่าว

เอกสารลำดับที่ ๑๓ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชน

นำเสนอร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชนที่จะประกาศใช้และแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชนให้เป็นไปตามร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ในกรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้นำเสนอเทศบัญญัติในการจัดเก็บฯ ที่ประกาศใช้แล้ว และ/หรือประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติในการกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียในเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียดังกล่าว และผลการจัดเก็บฯ ที่ผ่านมา

เอกสารลำดับที่ ๑๔ การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างระบบให้นำส่งรายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ และนำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้ และจัดทำตารางสรุปแผนการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยอย่างน้อยควรมีรายละเอียดตามหัวตาราง ดังนี้

๑๔.๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างให้นำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้ ตามข้อ ๑๔.๑

ตาราง ตัวอย่างตารางสรุปแผนการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

ปี พ.ศ.	ปริมาณของเสีย	ค่าบริการกำจัดของเสีย	จำนวนเงิน	เงินส่งคืนกองทุน	หมายเหตุ
๒๕๗๐					ก่อสร้าง
๒๕๗๑					
๒๕๗๒					
๒๕๗๓	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	เปิดเดินระบบ
.....	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	
๒๕๙๓	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	

หมายเหตุ ๑. ปริมาณน้ำเสียต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณออกแบบ

๒. ค่าบริการบำบัดน้ำเสียต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการและร่างเทศบัญญัติฯ

เอกสารลำดับที่ ๑๕ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

กรณีโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องให้นำเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้ง ผลการพิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

เอกสารลำดับที่ ๑๖ รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

กรณีมีการดำเนินการโครงการอยู่แล้วในปัจจุบันและต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑๖.๑) ประสิทธิภาพของระบบเดิม รวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยแสดงรายละเอียด เช่น องค์ประกอบของระบบทั้งหมด (ระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย) รายการที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๖.๒) สถิติร้อยละปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบรวบรวมต่อศักยภาพของระบบรวบรวมที่ออกแบบ

๑๖.๓) สถิติร้อยละปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดต่อศักยภาพของระบบบำบัดที่รองรับได้หรือออกแบบไว้

๑๖.๔) สถิติคุณภาพน้ำเข้าและออกจากระบบ รายละเอียดการเดินระบบและการบำรุงรักษาระบบ ประสิทธิภาพในการจัดการคุณภาพน้ำ สถิติผลการจัดการน้ำเสีย/วัน

๑๖.๕) สถิติรายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดการระบบ/เดือน

๑๖.๖) สถิตีค่าบำรุงรักษาระบบ/ปี เป็นต้น

๓. **เอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน เพื่อดำเนินโครงการสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน ทั้งโครงการก่อสร้างใหม่หรือเพิ่มประสิทธิภาพระบบเดิม ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ ประมาณการงบประมาณ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

เอกสารลำดับที่ ๑	นโยบาย หรือ แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของจังหวัด
เอกสารลำดับที่ ๒	ข้อเสนอโครงการ (TOR)
เอกสารลำดับที่ ๓	รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)
เอกสารลำดับที่ ๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)
เอกสารลำดับที่ ๕	รายการประมาณราคา (BoQ)
เอกสารลำดับที่ ๖	กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่
เอกสารลำดับที่ ๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ
เอกสารลำดับที่ ๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ
เอกสารลำดับที่ ๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
เอกสารลำดับที่ ๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ
เอกสารลำดับที่ ๑๑	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)
เอกสารลำดับที่ ๑๒	ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน
เอกสารลำดับที่ ๑๓	(ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน
เอกสารลำดับที่ ๑๔	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
เอกสารลำดับที่ ๑๕	รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)
เอกสารลำดับที่ ๑๖	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

เอกสารลำดับที่ ๑ นโยบาย หรือ แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของจังหวัด

จังหวัดต้องเสนอเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของจังหวัด โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวน ขอบเขต ขนาด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- (๒) ข้อมูลการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Cluster) ของจังหวัด
- (๓) ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชน ที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) ความพร้อมด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง
- (๕) การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ณ ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง พร้อมทั้ง วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว
- (๖) เป้าหมายของแผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด
- (๗) แผนการดำเนินงาน

๑.๒) นโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของจังหวัด เป็นเอกสารที่แสดงถึงทิศทางในการแก้ไขปัญหา การเตรียมการรับมือ และการจัดการของเสียของจังหวัด โดยให้เสนอรายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด ซึ่งต้องมีวาระเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องกำหนดแนวทาง และพื้นที่ที่ต้องการแก้ไขปัญหา การเตรียมการรับมือ และ/หรือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters) ของจังหวัดที่ต้องแสดงรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพ รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่าย ปริมาณขยะของแต่ละแห่ง และการจัดการขยะปัจจุบันและแผนการดำเนินการต่อไป

เอกสารลำดับที่ ๒ ข้อเสนอโครงการ (TOR)

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องแสดงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย : ความเป็นมา ปัญหาอุปสรรค สถานการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการตั้งแต่ การเตรียมความพร้อมจนถึงการเปิดเดินระบบ ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (Latitude/ Longitude) ที่ชัดเจน ขอบเขตงานที่ระบุรายละเอียดของงานหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ วงเงินงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเหตุผลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

เอกสารลำดับที่ ๓ รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

๓.๑) ข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหา สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ หากโครงการมีความเหมาะสม จะนำไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการต่อไป

๓.๒) การศึกษาความเหมาะสมที่เคยศึกษามาในอดีตและยังไม่ได้พัฒนาไปสู่การออกแบบ รายละเอียดและก่อสร้างโครงการ ผลการศึกษาความเหมาะสมไม่ควรเกิน ๓ ปี หากมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ก่อนที่จะดำเนินการโครงการในขั้นตอนต่อไป

๓.๓) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นการวางแผนพัฒนาโครงการ อย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพ ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เช่นเดียวกับการศึกษาความเหมาะสม แต่เป็นการดำเนินการในกรณีวิกฤต เร่งด่วน จึงต้องศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดในคราวเดียวกัน

๓.๔) สำหรับการกำจัดขยะมูลฝอยโครงการใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาความเหมาะสมของโครงการ ที่สามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยได้ ๒๐ ปี และแบ่งระยะเวลาการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณเป็นช่วงๆ (Phasing) ช่วงละ ๕ - ๗ ปี เพื่อนำมาออกแบบรายละเอียดให้เหมาะสมกับ ปริมาณขยะในแต่ละช่วงเวลา ควรออกแบบโดยเลือกใช้ระบบการจัดการขยะมูลฝอยให้เหมาะสม และ สอดคล้องกับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการ ทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

๓.๕) องค์ประกอบของการศึกษาความเหมาะสม (FS) จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๓.๕.๑) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(๑) สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนประชากร/ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร เป็นต้น

(๒) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/ท้องถิ่น เป็นต้น

(๓) โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียภายในจังหวัด เช่น สถานีขนถ่ายขยะ โรงไฟฟ้าพลังงานขยะ โรงปูนซีเมนต์ เตาเผามูลฝอยติดเชื้อ สถานพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลเบื้องต้นของอาคารและบ้านเรือน เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย

๓.๕.๒) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เช่น จำนวนประชากร ปริมาณองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอย ความพร้อมของการจัดการเก็บขนและการขนส่งขยะมูลฝอยเข้าสู่พื้นที่โครงการ เป็นต้น

๓.๕.๓) สถานการณ์ขยะมูลฝอยชุมชน

ให้แสดงปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นและปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ในปัจจุบันและย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่จะมาทิ้งขยะร่วมกัน และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณขยะที่ผ่านมา รวมถึงคาดการณ์ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยควรวิเคราะห์จากข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง ณ ปัจจุบันในพื้นที่บริการ

๓.๕.๔) ระบบการเก็บขนของเสีย

ให้แสดงศักยภาพและประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะทั้งกลุ่มพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่ายและลูกข่าย โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย:

(๑) รายละเอียดครุภัณฑ์ในการเก็บขนและปริมาณขยะที่เกิดขึ้นของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มพื้นที่ รวมทั้ง ข้อมูลของเอกชนที่เป็นผู้เก็บขน กรณีจ้างหรืออนุญาตให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการเก็บขน

(๒) เส้นทางในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งระบบกับพื้นที่รวบรวมขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนและความหนาแน่นของชุมชน และพื้นที่ที่มีความสำคัญบริเวณเส้นทางเข้าสู่พื้นที่กำจัดของเสีย

(๓) สถิติของปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ

(๔) การคาดการณ์ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

๓.๕.๕) การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการ

จะต้องแสดงหลักเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิควิชาการในการคัดเลือกที่ตั้งโครงการ โดยนำเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ที่ส่วนราชการกำหนดประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ขนาดของพื้นที่จะต้องเพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี) โดยระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการ ในรูปของ Latitude/ Longitude พร้อมทั้ง แสดงผังสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่

๓.๕.๖) การคัดเลือกเทคโนโลยี

- แสดงการเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี โดยพิจารณาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับ ดูแล การควบคุมการก่อสร้าง การติดตั้ง การบริหารจัดการระบบ ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ และค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ด้วย

- แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง ตามข้อมูลในข้อ ๓.๕.๓)

- กรณีเลือกเทคโนโลยีการจัดการขยะแบบ RDF ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ใบยืนยันการรับซื้อ RDF ที่จะได้จากโครงการ พร้อมแสดงปริมาณและราคาที่จะรับซื้อ เพื่อแสดงว่ามีแหล่งที่จะรับซื้อ RDF ที่ได้จากโครงการ โดยใบยืนยันการรับซื้อ RDF ต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับการสนับสนุนงบประมาณ

- แสดงวิธีการคำนวณพร้อมรายละเอียดขนาดและปริมาตรขององค์ประกอบแต่ละเทคโนโลยี เช่น บ่อฝังกลบขยะมูลฝอยชุมชนต้องสอดคล้องกับปริมาณขยะและระยะเวลาฝังกลบ บ่อบำบัดน้ำชะขยะต้องสอดคล้องกับปริมาณน้ำฝนและน้ำชะขยะที่เกิดขึ้นต่อวัน เป็นต้น กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพควรแสดงข้อมูลศักยภาพและประสิทธิภาพของเทคโนโลยีที่จะเพิ่มขึ้น เช่น ศักยภาพบ่อฝังกลบขยะเดิมและบ่อบำบัดน้ำเสีย สามารถที่จะรองรับขยะมูลฝอยและน้ำชะขยะของเดิมและของใหม่ที่เพิ่มขึ้น

สำหรับระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยแบบครบวงจรสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๓.๕.๗) การบริหารจัดการ

(๑) โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบโดยแยกประเภท เช่น ค่าบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

(๓) รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการกำจัดของเสียที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบ รวมทั้ง รายได้จากผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นจากการเดินระบบ

(๔) กรณีมีขยะเดิมในพื้นที่ ต้องแสดงรายละเอียดแนวทางการจัดการขยะเดิมและขยะระหว่างการก่อสร้างโครงการ (กรณีเป็นโครงการใหม่) หรือแนวทางการจัดการระบบ (กรณีเป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและระบบกำจัดขยะมูลฝอยเดิมใช้งานเต็มประสิทธิภาพแล้ว)

๓.๕.๘) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ในการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการ ต้องพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น กฎกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานที่ตั้งสำหรับการฝังกลบมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและเงื่อนไขการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย และการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินจากสถานที่ฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ขนาด ระยะเวลาในการสูบกากตะกอน และวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานของระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้น

เอกสารลำดับที่ ๔ การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

๔.๑) แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาความเหมาะสม และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน โดยประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๒) การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง มีรายการคำนวณทางวิศวกรรม และลงนามการออกแบบและรับรองแบบให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ที่ออกแบบและรับรองแบบดังกล่าว

๔.๓) แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๔.๓.๑) ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ

๔.๓.๒) สารบัญแบบ

๔.๓.๓) สัญลักษณ์ ค่าย่อ และหมายเหตุทั่วไป

๔.๓.๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

๔.๓.๕) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง

๔.๓.๖) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน

๔.๓.๗) จุดหมุดหลักฐานอ้างอิง ที่สามารถอ้างอิงค่าระดับของการก่อสร้างได้

๔.๓.๘) ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทาง

และสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๔.๓.๙) ผังระบบการจัดการขยะมูลฝอยและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน รายละเอียดของระบบการจัดการ ชนิด จำนวนครุภัณฑ์ที่มีในระบบ ระยะเวลาการใช้งาน และรายละเอียดการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รวมทั้ง รายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆ ในระบบที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๔.๓.๑๐) มิติ ค่าระดับ ภาพแปลน และภาพตัด (Cross Section) ขององค์ประกอบต่างๆ ตามสภาพพื้นที่จริง และแบบขยาย

๔.๓.๑๑) รายการประกอบแบบก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดงานของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานระบบจัดการน้ำเสีย ระบบประปา

๔.๔) มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๔.๕) คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา จะต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๕.๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๔.๕.๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

๔.๕.๓) การบำรุงรักษา ซึ่งจะต้องแสดงถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (Parts) และการซ่อมใหญ่ (Overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๔.๖) รายการคำนวณทางวิศวกรรมต้องครอบคลุมการคำนวณปริมาณน้ำชะขยะ การเลือกขนาดท่อระบาย การเลือกคุณลักษณะเครื่องสูบน้ำ ปริมาณงานดินขุด-ดินถม การออกแบบของแต่ละหน่วยบำบัดน้ำชะขยะ ซึ่งต้องแสดงข้อมูลการคำนวณ ขนาด ระยะเวลาพัก BOD Loading เป็นอย่างน้อย

เอกสารลำดับที่ ๕ รายการประมาณราคา (BoQ)

แสดงเอกสารบัญชีรายการประมาณราคาต่อหน่วย จากการอ้างอิงราคามาตรฐานของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ส่วนราชการกำหนด ประกอบด้วย รายการ ปริมาณงานและราคา สรุปลำค่าก่อสร้างและ ครุภัณฑ์ ที่จัดหา รวมถึง รายการและปริมาณงานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ต้องมี โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑) การประมาณราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียด ปริมาณงาน วัสดุ และค่าแรงที่สอดคล้อง กับแบบรายละเอียด ไม่คิดราคาเหมา รวมทั้ง จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาต้องสอดคล้องกับลักษณะงาน และปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒) ปริมาณงานในรายการประมาณราคาต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณทางวิศวกรรม

๕.๓) การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกรายการมาตรฐานของทางราชการ จะต้องนำเสนอใบเสนอ ราคาเพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบราคา โดยต้อง

๕.๒.๑) นำเสนอให้ครบทุกรายการที่ต้องการจัดหา

๕.๒.๒) ทำการเปรียบเทียบราคาในแต่ละรายการ จำนวน ๓ บริษัทเป็นอย่างน้อย

๕.๒.๓) ราคาที่นำเสนอต้องเป็นปัจจุบัน

๕.๒.๔) มีรายละเอียดของรายการในใบเสนอราคาที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามรายการ ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา สามารถเปรียบเทียบราคาได้ และสอดคล้องกับรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบุในรายการ ประมาณราคา และแบบรายละเอียด

๕.๒.๕) ให้ใช้ราคาต่ำสุดของใบเสนอราคาในแต่ละรายการเป็นราคาที่นำเสนอในรายการ ประมาณราคา

๕.๒.๖) ใบเสนอราคาในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจากผู้จำหน่ายหรือผู้ผลิต ภายในประเทศก่อน หากไม่มีผลผลิตหรือจำหน่ายภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ใช้อัตรา แลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ปัจจุบัน

๕.๒.๗) ใบเสนอราคาต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับ การสนับสนุนงบประมาณ

๕.๒.๘) รายการหม้อแปลงไฟฟ้า ต้องใช้ใบเสนอราคาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/การไฟฟ้า นครหลวง และจัดอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายพิเศษ เช่นเดียวกับรายการป้องกันดินพัง (Sheet pile) ทั้งนี้ ค่าขยาย เขตไฟฟ้า และค่าบริการต่างๆ ของการไฟฟ้า จะอยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ต้องดำเนินการเอง

เอกสารลำดับที่ ๖ กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

เอกสารและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการกำจัด ขยะมูลฝอยชุมชนจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๖.๑) โฉนดที่ดิน : กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยรับ การสนับสนุนงบประมาณ

๖.๒) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒.๑) กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการ ถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และหนังสืออนุญาต ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๖.๒.๒) กรณีใช้ที่ราชพัสดุ/จัดรูปที่ดิน ให้แสดงเอกสารการอนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ/หรือเอกสารการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๓) หนังสือจากหน่วยงานตามกฎหมายในการยืนยันพื้นที่ตั้งโครงการ ต้องไม่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดห้ามไว้ เช่น

๖.๓.๑) พื้นที่น้ำท่วม หมายถึง ลักษณะพื้นที่น้ำท่วมเป็นปกติวิสัย เป็นพื้นที่ทางไหลของน้ำ และกีดขวางทางน้ำ

๖.๓.๒) พื้นที่อนุรักษ์ทางด้านนิเวศ สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม และประวัติศาสตร์

๖.๓.๓) พื้นที่เขตอนุรักษ์แหล่งน้ำดิบเพื่อการประปา

๖.๓.๔) กฎหมายผังเมือง

เอกสารลำดับที่ ๗ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ

ให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อโครงการก่อสร้าง ไม่ใช่การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อผลการศึกษาและออกแบบโครงการ และต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทุกขั้นตอน พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๗.๑) การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๒) การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๓) รายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

๗.๔) การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๕) มาตรการป้องกัน แก้อา หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๘ การยืนยันการสมทบงบประมาณ

การยืนยันการสมทบงบประมาณ ให้นำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่ต้องระบุจำนวนเงิน เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณา) จากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒) รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีมติเห็นชอบการสมทบงบประมาณ ที่สอดคล้องกับข้อ ๘.๑

เอกสารลำดับที่ ๙ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการของเสียรวม

บันทึกข้อตกลง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาบริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่าย (เจ้าของโครงการ) ที่เห็นชอบให้นำของเสียมากำจัด สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่เป็นลูกข่าย สภาบริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะต้องมีมติเห็นชอบในการนำของเสียไปรวมกำจัดกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแม่ข่าย และมีความพร้อมในการขนส่งไปยังสถานที่กำจัดของเสีย พร้อมแสดงรายงานการประชุม สภาท้องถิ่นแต่ละแห่งที่มีมติเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย การรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters)

บันทึกข้อตกลงจะทำในลักษณะ ๑ : ๑ ระหว่างองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแม่ข่ายกับลูกข่ายที่เข้าร่วมจัดการ หรือจะทำบันทึกข้อตกลงเป็นกลุ่มร่วมกันก็ได้ โดยในบันทึกข้อตกลงควรมีข้อมูลปริมาณของเสีย ที่จะนำส่ง ระยะเวลาการร่วมทิ้ง ค่าบริการ และมาตรการต่างๆ ที่เป็นข้อตกลงในการจัดการของเสียร่วมกัน

บันทึกข้อตกลง ควรมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลในการจัดการให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามสถานการณ์ปัญหา และความเร่งด่วนของปัญหา ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วม ทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

- ๙.๑) รายชื่อองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน
 - ๙.๒) ความสามารถในการรองรับปริมาณของเสีย
 - ๙.๓) องค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของของเสีย ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นลูกข่าย
 - ๙.๔) ความพร้อมของการจัดหารถขนและการขนส่งของเสียขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นลูกข่าย
- เข้าสู่ศูนย์การจัดการ
- ๙.๕) อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการในการกำจัด
 - ๙.๖) วัน เดือน ปีที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน หรือการกำหนดระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

เอกสารลำดับที่ ๑๐ แผนการบริหารจัดการโครงการ

ให้นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ภายหลังการก่อสร้างระบบแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถ บริหารจัดการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยต้องนำเสนอ เอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๐.๑) แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ
- ๑๐.๒) แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา
- ๑๐.๓) แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร
- ๑๐.๔) แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑๐.๕) แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๑๑ สถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)

นำเสนอสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี จากปีปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมในการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบและ บริหารจัดการระบบ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑๑.๑) ข้อมูลรายได้-รายจ่าย

๑๑.๒) เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

เอกสารลำดับที่ ๑๒ ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอยชุมชน

นำเสนอข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบขยะมูลฝอยชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมแสดงที่มาและรายการคำนวณ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการที่จะประกาศใช้ในแต่ละเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบ

เอกสารลำดับที่ ๑๓ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอยชุมชน

นำเสนอ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการเก็บขน การขนส่ง การกำจัด และแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตาม (ร่าง) เทศบัญญัติดังกล่าว ในกรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้นำเสนอเทศบัญญัติในการจัดเก็บฯ ที่ประกาศใช้แล้ว และ/หรือประกาศ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติในการกำหนดอัตราค่าบริการกำจัดของเสียรวมในเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบกำจัดของเสียรวมดังกล่าว และผลการจัดเก็บฯ ที่ผ่านมา

เอกสารลำดับที่ ๑๔ การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างระบบให้นำส่งรายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ และนำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อมในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้ และจัดทำตารางสรุปแผนการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยอย่างน้อยควรมีรายละเอียดตามหัวตาราง ดังนี้

๑๔.๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างให้นำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อมในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้ ตามข้อ ๑๔.๑

ตาราง ตัวอย่างตารางสรุปแผนการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบกำจัดของเสีย

ปี พ.ศ.	ปริมาณขยะ	ค่าบริการกำจัด	จำนวนเงิน	เงินส่งคืน กองทุน	หมายเหตุ
๒๕๗๐					ก่อสร้าง
๒๕๗๑					
๒๕๗๒					
๒๕๗๓	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	เปิดเดินระบบ
.....	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	
๒๕๙๓	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	

หมายเหตุ ๑. ปริมาณขยะต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณออกแบบ

๒. ค่าบริการกำจัดของเสียต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการและร่างเทศบัญญัติฯ

เอกสารลำดับที่ ๑๕ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

กรณีโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้นำเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้ง ผลการพิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

เอกสารลำดับที่ ๑๖ รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

กรณีมีการดำเนินการโครงการอยู่แล้วในปัจจุบันและต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑๖.๑) ประสิทธิภาพของระบบเดิม รวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยแสดงรายละเอียด เช่น องค์ประกอบของระบบทั้งหมดที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม และลักษณะการใช้งาน

๑๖.๒) สถิติปริมาณและองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบ

๑๖.๓) ข้อมูลศักยภาพการเดินระบบจริงเปรียบเทียบกับความสามารถในการรองรับตามที่ยออกแบบ

๑๖.๔) ข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ในระบบ

๑๖.๕) สถิติรายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดการระบบ/เดือน

๑๖.๖) สถิติต่ำบำรุงรักษาระบบ/ปี

๑๖.๗) กรณีต้องการขอครุภัณฑ์เพื่อทดแทน ครุภัณฑ์นั้นต้องมีอายุการใช้งาน ๑๕ ปีขึ้นไป พร้อมแสดงเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลการทำงาน การซ่อมบำรุงรักษา และรายการทดแทนต้องมีขนาด spec ตรงกับรายการเดิม ทั้งนี้ หากอายุการใช้งานไม่ถึง ๑๕ ปี จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

๔. เอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยชุมชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน เพื่อดำเนินโครงการสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยชุมชน ทั้งโครงการก่อสร้างใหม่หรือเพิ่มประสิทธิภาพระบบเดิม ต้องมีสถานที่ที่จะนำขยะไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ งบประมาณการงบประมาณ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

เอกสารลำดับที่ ๑	นโยบาย หรือ แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของจังหวัด
เอกสารลำดับที่ ๒	ข้อเสนอโครงการ (TOR)
เอกสารลำดับที่ ๓	รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)
เอกสารลำดับที่ ๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)
เอกสารลำดับที่ ๕	รายการประมาณราคา (BoQ)
เอกสารลำดับที่ ๖	กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่
เอกสารลำดับที่ ๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ
เอกสารลำดับที่ ๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ
เอกสารลำดับที่ ๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
เอกสารลำดับที่ ๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ
เอกสารลำดับที่ ๑๑	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)
เอกสารลำดับที่ ๑๒	ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน
เอกสารลำดับที่ ๑๓	(ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน
เอกสารลำดับที่ ๑๔	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
เอกสารลำดับที่ ๑๕	รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)
เอกสารลำดับที่ ๑๖	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

เอกสารลำดับที่ ๑ นโยบาย หรือ แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของจังหวัด

จังหวัดต้องเสนอเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของจังหวัด โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวน ขอบเขต ขนาด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- (๒) ข้อมูลการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Cluster) ของจังหวัด
- (๓) ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชน ที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) ความพร้อมด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง
- (๕) การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ณ ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง พร้อมทั้ง วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว
- (๖) เป้าหมายของแผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด
- (๗) แผนการดำเนินงาน

๑.๒) นโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของจังหวัด เป็นเอกสารที่แสดงถึงทิศทางในการแก้ไขปัญหา การเตรียมการรับมือ และการจัดการของเสียของจังหวัด โดยให้เสนอรายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด ซึ่งต้องมีวาระเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องกำหนดแนวทาง และพื้นที่ที่ต้องการแก้ไขปัญหา การเตรียมการรับมือ และ/หรือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters) ของจังหวัดที่ต้องแสดงรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพ รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่าย ปริมาณขยะของแต่ละแห่ง และการจัดการขยะปัจจุบันและแผนการดำเนินการต่อไป

เอกสารลำดับที่ ๒ ข้อเสนอโครงการ (TOR)

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องแสดงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย : ความเป็นมา ปัญหาอุปสรรค สถานการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการตั้งแต่ การเตรียมความพร้อมจนถึงการเปิดเดินระบบ ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (Latitude/ Longitude) ที่ชัดเจน ขอบเขตงานที่ระบุรายละเอียดของงานหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ วงเงินงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเหตุผลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

เอกสารลำดับที่ ๓ รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

๓.๑) ข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหา สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ หากโครงการมีความเหมาะสม จะนำไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการต่อไป

๓.๒) การศึกษาความเหมาะสมที่เคยศึกษามาในอดีตและยังไม่ได้พัฒนาไปสู่การออกแบบ รายละเอียดและก่อสร้างโครงการ ผลการศึกษาความเหมาะสมไม่ควรเกิน ๓ ปี หากมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ก่อนที่จะดำเนินการโครงการในขั้นตอนต่อไป

๓.๓) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นการวางแผนพัฒนาโครงการ อย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพ ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เช่นเดียวกับการศึกษาความเหมาะสม แต่เป็นการดำเนินการในกรณีวิกฤต แรงกดดัน จึงต้องศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดในคราวเดียวกัน

๓.๔) สำหรับการกำจัดขยะมูลฝอยโครงการใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาความ เหมาะสมของโครงการ ที่สามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยได้ ๒๐ ปี และแบ่งระยะเวลาการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณเป็นช่วงๆ (Phasing) ช่วงละ ๕ - ๗ ปี เพื่อนำมาออกแบบรายละเอียดให้เหมาะสมกับ ปริมาณขยะในแต่ละช่วงเวลา ควรออกแบบโดยเลือกใช้ระบบการจัดการขยะมูลฝอยให้เหมาะสม และ สอดคล้องกับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการ ทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

๓.๕) องค์ประกอบของการศึกษาความเหมาะสม (FS) จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๓.๕.๑) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(๔) สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนประชากร/ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร เป็นต้น

(๕) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/ท้องถิ่น เป็นต้น

(๖) โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียภายในจังหวัด เช่น สถานีขนถ่ายขยะ โรงไฟฟ้าพลังงานขยะ โรงปุ๋ยซีเมนต์ เตาเผามูลฝอยติดเชื้อ สถานพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย

๓.๕.๒) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เช่น จำนวนประชากร ปริมาณองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอย ความพร้อมของการจัดการเก็บขนและการขนส่งขยะมูลฝอยมายังสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยชุมชนของโครงการ เป็นต้น

๓.๕.๓) สถานการณ์ขยะมูลฝอยชุมชน

ให้แสดงปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นและปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ในปัจจุบันและย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่จะมาทิ้งขยะร่วมกัน และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณขยะที่ผ่านมา รวมถึงคาดการณ์ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยควรวิเคราะห์จากข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง ณ ปัจจุบันในพื้นที่บริการ

๓.๕.๔) ระบบการเก็บขนขยะมูลฝอย

ให้แสดงศักยภาพและประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะทั้งกลุ่มพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำขยะมูลฝอยมาทิ้งที่สถานีขนถ่ายของโครงการ โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย:

(๑) รายละเอียดครุภัณฑ์ในการเก็บขน จำนวนเที่ยว และปริมาณขยะที่เกิดขึ้นของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มพื้นที่ รวมทั้ง ข้อมูลของเอกชนที่เป็นผู้เก็บขน กรณีจ้างหรืออนุญาตให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการเก็บขน

(๒) เส้นทางในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งสถานีขนถ่ายกับพื้นที่รวบรวมขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนและความหนาแน่นของชุมชน และพื้นที่ที่มีความสำคัญบริเวณเส้นทางเข้าสู่สถานีขนถ่าย

(๓) สถิติของปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่

(๔) การคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

๓.๕.๕) การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการ

จะต้องแสดงหลักเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิควิชาการในการคัดเลือกที่ตั้งโครงการ โดยนำเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ที่ส่วนราชการกำหนดประกอบการพิจารณา ระยะทางและเวลาที่ใช้ในการเดินทางจากสถานีขนถ่ายไปยังระบบกำจัดขยะมูลฝอย ทั้งนี้ ขนาดของพื้นที่จะต้องเพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี) โดยระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการ ในรูปของ Latitude/ Longitude พร้อมทั้ง แสดงผังสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่

๓.๕.๖) การคัดเลือกเทคโนโลยี

- แสดงการเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี โดยพิจารณาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ

กำกับ ดูแล การควบคุมการก่อสร้าง การติดตั้ง การบริหารจัดการระบบ ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ และ ค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ด้วย

- แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง ตามข้อมูลในข้อ ๓.๕.๓)

- แสดงสถานที่ของระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของสถานีนถ่าย จะนำขยะไปกำจัด พร้อมเอกสาร หลักฐาน ที่แสดงว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าของระบบกำจัดขยะมูลฝอยยินดีที่จะรับขยะมูลฝอยจากสถานีนถ่าย

- แสดงวิธีการคำนวณพร้อมรายละเอียดขนาดและปริมาตรขององค์ประกอบแต่ละเทคโนโลยี เช่น จำนวนตู้ Container เครื่องบีบอัดขยะมูลฝอย ต้องสอดคล้องกับปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่สถานีนถ่าย ความสามารถและเวลาในการบีบอัดขยะของเครื่องบีบอัดขยะมูลฝอย

- กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ควรแสดงข้อมูลศักยภาพและประสิทธิภาพของเทคโนโลยีที่จะเพิ่มขึ้น เช่น ศักยภาพสถานีนถ่ายเดิม ศักยภาพของบ่อบำบัดน้ำเสียเดิมที่จะสามารถรองรับและบำบัดน้ำชะขยะของเดิมและของใหม่ที่เพิ่มขึ้น

๓.๕.๗) การบริหารจัดการ

(๕) โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๖) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบโดยแยกประเภท เช่น ค่าบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

(๗) รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการกำจัดของเสียที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบ รวมทั้ง รายได้จากผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นจากการเดินระบบ

(๘) กรณีมีขยะเดิมในพื้นที่ ต้องแสดงรายละเอียดแนวทางการจัดการขยะเดิมและขยะระหว่างการก่อสร้างโครงการ (กรณีเป็นโครงการใหม่) หรือแนวทางการจัดการระบบ (กรณีเป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและระบบกำจัดขยะมูลฝอยเดิมใช้งานเต็มประสิทธิภาพแล้ว)

๓.๕.๘) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ในการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการ ต้องพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น กฎกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานที่ตั้งสำหรับการฝังกลบมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและเงื่อนไขการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย และการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินจากสถานที่ฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ขนาด ระยะเวลาในการสูบน้ำจากตะกอน และวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานของระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้น

เอกสารลำดับที่ ๔ การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

๔.๑) แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาความเหมาะสม และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน โดยประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๒) การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง มีรายการคำนวณทางวิศวกรรม และลงนามการออกแบบและรับรองแบบให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ที่ออกแบบและรับรองแบบดังกล่าว

๔.๓) แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๔.๓.๑) ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ

๔.๓.๒) สารบัญแบบ

๔.๓.๓) สัญลักษณ์ ค่าย่อ และหมายเหตุทั่วไป

๔.๓.๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

๔.๓.๕) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง

๔.๓.๖) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน

๔.๓.๗) จุดหมุดหลักฐานอ้างอิง ที่สามารถอ้างอิงค่าระดับของการก่อสร้างได้

๔.๓.๘) ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทาง

และสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๔.๓.๙) ผังระบบการจัดการขยะมูลฝอยและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน รายละเอียดของระบบการจัดการ ชนิด จำนวนครุภัณฑ์ที่มีในระบบ ระยะเวลาการใช้งาน และรายละเอียดการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รวมทั้ง รายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆ ในระบบที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๔.๓.๑๐) มิติ ค่าระดับ ภาพแปลน และภาพตัด (Cross Section) ขององค์ประกอบต่างๆ ตามสภาพพื้นที่จริง และแบบขยาย

๔.๓.๑๑) รายการประกอบแบบก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดงานของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานระบบจัดการน้ำเสีย ระบบประปา

๔.๔) มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๔.๕) คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา จะต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๕.๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๔.๕.๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

๔.๕.๓) การบำรุงรักษา ซึ่งจะต้องแสดงถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (Parts) และการซ่อมใหญ่ (Overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๔.๖) รายการคำนวณทางวิศวกรรมต้องครอบคลุมการคำนวณปริมาณน้ำชะขยะ การเลือกขนาดท่อระบาย การเลือกคุณลักษณะเครื่องสูบน้ำ ปริมาณงานดินขุด-ดินถม การออกแบบของแต่ละหน่วยบำบัดน้ำชะขยะ ซึ่งต้องแสดงข้อมูลการคำนวณ ขนาด ระยะเวลาพัก BOD Loading เป็นอย่างน้อย

เอกสารลำดับที่ ๕ รายการประมาณราคา (BoQ)

แสดงเอกสารบัญชีรายการประมาณราคาต่อหน่วย จากการอ้างอิงราคามาตรฐานของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ส่วนราชการกำหนด ประกอบด้วย รายการ ปริมาณงานและราคา สรุปลำค่าก่อสร้างและ ครุภัณฑ์ ที่จัดหา รวมถึง รายการและปริมาณงานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ต้องมี โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑) การประมาณราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียด ปริมาณงาน วัสดุ และค่าแรงที่สอดคล้อง กับแบบรายละเอียด ไม่คิดราคาเหมา รวมทั้ง จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาต้องสอดคล้องกับลักษณะงาน และปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒) ปริมาณงานในรายการประมาณราคาต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณทางวิศวกรรม

๕.๓) การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกรายการมาตรฐานของทางราชการ จะต้องนำเสนอใบเสนอ ราคาเพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบราคา โดยต้อง

๕.๓.๑) นำเสนอให้ครบทุกรายการที่ต้องการจัดหา

๕.๓.๒) ทำการเปรียบเทียบราคาในแต่ละรายการ จำนวน ๓ บริษัทเป็นอย่างน้อย

๕.๓.๓) ราคาที่นำเสนอต้องเป็นปัจจุบัน

๕.๓.๔) มีรายละเอียดของรายการในใบเสนอราคาที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามรายการ ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา สามารถเปรียบเทียบราคาได้ และสอดคล้องกับรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบุในรายการ ประมาณราคา และแบบรายละเอียด

๕.๓.๕) ให้ใช้ราคาต่ำสุดของใบเสนอราคาในแต่ละรายการเป็นราคาที่นำเสนอในรายการ ประมาณราคา

๕.๓.๖) ใบเสนอราคาในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจากผู้จำหน่ายหรือผู้ผลิต ภายในประเทศก่อน หากไม่มีผลผลิตหรือจำหน่ายภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ใช้อัตรา แลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ปัจจุบัน

๕.๓.๗) ใบเสนอราคาต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับ การสนับสนุนงบประมาณ

๕.๓.๘) รายการหม้อแปลงไฟฟ้า ต้องใช้ใบเสนอราคาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/การไฟฟ้า นครหลวง และจัดอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายพิเศษ เช่นเดียวกับรายการป้องกันดินพัง (Sheet pile) ทั้งนี้ ค่าขยาย เขตไฟฟ้า และค่าบริการต่างๆ ของการไฟฟ้า จะอยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ต้องดำเนินการเอง

เอกสารลำดับที่ ๖ กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

เอกสารและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการกำจัด ขยะมูลฝอยชุมชนจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๖.๑) โฉนดที่ดิน : กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยรับ การสนับสนุนงบประมาณ

๖.๒) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒.๑) กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการ ถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และหนังสืออนุญาต ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๖.๒.๒) กรณีใช้ที่ราชพัสดุ/จัดรูปที่ดิน ให้แสดงเอกสารการอนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ/หรือเอกสารการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓) กรณีใช้พื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว

๖.๓) หนังสือจากหน่วยงานตามกฎหมายในการยืนยันพื้นที่ตั้งโครงการ ต้องไม่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดห้ามไว้ เช่น

๖.๓.๑) พื้นที่น้ำท่วม หมายถึง ลักษณะพื้นที่น้ำท่วมเป็นปกติวิสัย เป็นพื้นที่ทางไหลของน้ำ และกีดขวางทางน้ำ

๖.๓.๒) พื้นที่อนุรักษ์ทางด้านนิเวศ สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม และประวัติศาสตร์

๖.๓.๓) พื้นที่เขตอนุรักษ์แหล่งน้ำดิบเพื่อการประปา

๖.๓.๔) กฎหมายผังเมือง

เอกสารลำดับที่ ๗ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ

ให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อโครงการก่อสร้าง ไม่ใช่การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อผลการศึกษาและออกแบบโครงการ และต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทุกขั้นตอน พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๗.๑) การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๒) การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๓) รายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

๗.๔) การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๕) มาตรการป้องกัน แก้อา หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๘ การยืนยันการสมทบงบประมาณ

การยืนยันการสมทบงบประมาณ ให้นำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่ต้องระบุจำนวนเงิน เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลง

เมื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณา) จากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒) รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีมติเห็นชอบการสมทบงบประมาณที่สอดคล้องกับข้อ ๘.๑

เอกสารลำดับที่ ๙ บันทึกรายการข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการของเสียรวม

บันทึกรายการข้อตกลง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่าย (เจ้าของโครงการ) ที่เห็นชอบให้นำ ขยะมูลฝอยมาทิ้งที่สถานีขนถ่าย สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นลูกข่าย สภาบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีมติเห็นชอบในการนำขยะมูลฝอยไปทิ้งกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแม่ข่าย และมีความพร้อมในการขนส่งขยะมูลฝอยไปยังสถานีขนถ่าย พร้อมแสดงรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นแต่ละแห่งที่มีมติเห็นชอบบันทึกรายการข้อตกลงความร่วมมือ

การจัดทำบันทึกรายการข้อตกลงในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters)

บันทึกรายการข้อตกลงจะทำในลักษณะ ๑ : ๑ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแม่ข่ายกับลูกข่ายที่เข้าร่วมจัดการ หรือจะทำบันทึกรายการข้อตกลงเป็นกลุ่มร่วมกันก็ได้ โดยในบันทึกรายการข้อตกลงควรมีข้อมูลปริมาณของเสียที่จะนำส่ง ระยะเวลาการร่วมทิ้ง ค่าบริการ และมาตรการต่างๆ ที่เป็นข้อตกลงในการจัดการของเสียร่วมกัน

บันทึกรายการข้อตกลง ควรมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลในการจัดการให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามสถานการณ์ปัญหา และความเร่งด่วนของปัญหา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมจัดทำบันทึกรายการข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๙.๑) รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบันทึกรายการข้อตกลงร่วมกัน

๙.๒) ความสามารถในการรองรับปริมาณของเสีย

๙.๓) องค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของของเสีย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่าย

๙.๔) ความพร้อมของการจัดหารถขนและการขนส่งของเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่าย

เข้าสู่ศูนย์การจัดการ

๙.๕) อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการในการกำจัด

๙.๖) วัน เดือน ปีที่ทำบันทึกรายการข้อตกลงร่วมกัน หรือการกำหนดระยะเวลาของบันทึกรายการข้อตกลง

เอกสารลำดับที่ ๑๐ แผนการบริหารจัดการโครงการ

ให้นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ภายหลังการก่อสร้างระบบแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑๐.๑) แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

๑๐.๒) แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา

๑๐.๓) แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร

๑๐.๔) แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๐.๕) แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๑๑ สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)

นำเสนอสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี จากปีปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมในการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบและบริหารจัดการระบบ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๑.๑) ข้อมูลรายได้-รายจ่าย
- ๑๑.๒) เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

เอกสารลำดับที่ ๑๒ ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน

นำเสนอข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบขยะมูลฝอยชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมแสดงที่มาและรายการคำนวณ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการที่จะประกาศใช้ในแต่ละเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบ

เอกสารลำดับที่ ๑๓ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน

นำเสนอ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการเก็บขน การขนส่ง การกำจัด และแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตาม (ร่าง) เทศบัญญัติดังกล่าว ในกรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้นำเสนอเทศบัญญัติในการจัดเก็บฯ ที่ประกาศใช้แล้ว และ/หรือประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติในการกำหนดอัตราค่าบริการกำจัดของเสียรวมในเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบกำจัดของเสียรวมดังกล่าว และผลการจัดเก็บฯ ที่ผ่านมา

เอกสารลำดับที่ ๑๔ การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างระบบให้นำส่งรายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ และนำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อมในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้ และจัดทำตารางสรุปแผนการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยอย่างน้อยควรมีรายละเอียดตามหัวตาราง ดังนี้

๑๔.๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างให้นำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อมในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้ ตามข้อ ๑๔.๑

ตาราง ตัวอย่างตารางสรุปแผนการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบกำจัดของเสีย

ปี พ.ศ.	ปริมาณขยะ	ค่าบริการกำจัด	จำนวนเงิน	เงินส่งคืนกองทุน	หมายเหตุ
๒๕๗๐					ก่อสร้าง
๒๕๗๑					
๒๕๗๒					
๒๕๗๓	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	เปิดเดินระบบ
.....	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	
๒๕๙๓	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	

หมายเหตุ ๑. ปริมาณขยะต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณออกแบบ

๒. ค่าบริการกำจัดของเสียต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการและร่างเทศบัญญัติฯ

เอกสารลำดับที่ ๑๕ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

กรณีโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้นำเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้ง ผลการพิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

เอกสารลำดับที่ ๑๖ รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

กรณีมีการดำเนินการโครงการอยู่แล้วในปัจจุบันและต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑๖.๑) ประสิทธิภาพของระบบเดิม รวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยแสดงรายละเอียด เช่น องค์ประกอบของระบบทั้งหมดที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม และลักษณะการใช้งาน

๑๖.๒) สถิติปริมาณและองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบ

๑๖.๓) ข้อมูลศักยภาพการเดินระบบจริงเปรียบเทียบกับความสามารถในการรองรับตามที่ยออกแบบ

๑๖.๔) ข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ในระบบ

๑๖.๕) สถิติรายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดการระบบ/เดือน

๑๖.๖) สถิติต่ำบำรุงรักษาระบบ/ปี

๑๖.๗) กรณีต้องการขอครุภัณฑ์เพื่อทดแทน ครุภัณฑ์นั้นต้องมีอายุการใช้งาน ๑๕ ปีขึ้นไป พร้อมแสดงเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลการทำงาน การซ่อมบำรุงรักษา และรายการทดแทนต้องมีขนาด spec ตรงกับรายการเดิม ทั้งนี้ หากอายุการใช้งานไม่ถึง ๑๕ ปี จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

๕. เอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน เพื่อดำเนินโครงการสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ทั้งโครงการก่อสร้างใหม่ หรือเพิ่มประสิทธิภาพระบบเดิม ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ ประมาณการงบประมาณ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

เอกสารลำดับที่ ๑	นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อของจังหวัด
เอกสารลำดับที่ ๒	ข้อเสนอโครงการ (TOR)
เอกสารลำดับที่ ๓	รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)
เอกสารลำดับที่ ๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)
เอกสารลำดับที่ ๕	รายการประมาณราคา (BoQ)
เอกสารลำดับที่ ๖	กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่
เอกสารลำดับที่ ๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ
เอกสารลำดับที่ ๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ
เอกสารลำดับที่ ๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ
เอกสารลำดับที่ ๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ
เอกสารลำดับที่ ๑๑	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)
เอกสารลำดับที่ ๑๒	ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
เอกสารลำดับที่ ๑๓	(ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
เอกสารลำดับที่ ๑๔	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
เอกสารลำดับที่ ๑๕	รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)
เอกสารลำดับที่ ๑๖	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

เอกสารลำดับที่ ๑ นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อของจังหวัด จังหวัดต้องเสนอเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อของจังหวัด โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวน ขอบเขต ขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่บริการ

(๒) ข้อมูลจำนวนสถานพยาบาลในพื้นที่บริการ แยกประเภทและขนาด ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕ (สถานพยาบาลคน สถานพยาบาลสัตว์ และห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย)

(๓) ปริมาณการเกิดมูลฝอยติดเชื้อจากแหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อของสถานพยาบาล ๓ ประเภท

(๔) ความพร้อมด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือสถานพยาบาลแต่ละแห่ง

(๕) การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ณ ปัจจุบัน ของสถานพยาบาลในเขตพื้นที่บริการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อในเขตพื้นที่บริการ

(๖) เป้าหมายของแผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

(๗) แผนการดำเนินงาน

๑.๒) นโยบายการจัดการมูลฝอยติดเชื้อของจังหวัดหรือเขตบริการสุขภาพ เป็นเอกสารที่แสดงถึงทิศทางในการแก้ไขปัญหา การเตรียมการรับมือ และการจัดการมูลฝอยติดเชื้อของจังหวัด โดยให้เสนอ รายงานการประชุมของคณะกรรมการระดับจังหวัด เช่น คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด คณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เป็นต้น ซึ่งต้องมีวาระเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องกำหนดแนวทางและพื้นที่ที่ต้องการแก้ไขปัญหา การเตรียมการรับมือ และการจัดการมูลฝอยติดเชื้อในเขตพื้นที่ของจังหวัด หรือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (Clusters) ในเขตบริการสุขภาพ

เอกสารลำดับที่ ๒ ข้อเสนอโครงการ (TOR)

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องแสดงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย : ความเป็นมา ปัญหาอุปสรรค สถานการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการตั้งแต่การเตรียมความพร้อมจนถึงการเปิดเดินระบบ ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (Latitude/Longitude) ที่ชัดเจน ขอบเขตงานที่ระบุรายละเอียดของงานหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ วงเงินงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเหตุผลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

เอกสารลำดับที่ ๓ รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

๓.๑) ข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหา สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์หากโครงการมีความเหมาะสม จะนำไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการต่อไป

๓.๒) การศึกษาความเหมาะสมที่เคยศึกษามาในอดีตและยังไม่ได้พัฒนาไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการ ผลการศึกษาความเหมาะสมไม่ควรเกิน ๓ ปี หากมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ก่อนที่จะดำเนินการโครงการในขั้นตอนต่อไป

๓.๓) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นการวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เช่นเดียวกับการศึกษาความเหมาะสม แต่เป็นการดำเนินการในกรณีวิกฤต เร่งด่วน จึงต้องศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดในคราวเดียวกัน

๓.๔) องค์ประกอบของการศึกษาความเหมาะสม (FS) จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๓.๕.๑) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(๑) สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนประชากร/ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร เป็นต้น

(๒) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/ท้องถิ่น เป็นต้น

(๓) โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อภายในจังหวัด หรือพื้นที่บริการ เช่น สถานีขนถ่ายขยะ โรงไฟฟ้าพลังงานขยะ โรงปูนซีเมนต์ เตาเผามูลฝอยติดเชื้อ สถานพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลเบื้องต้นของอาคารและบ้านเรือน เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และ คำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย

๓.๕.๒) ข้อมูลเขตบริการสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่เข้าร่วม โครงการ เช่น จำนวนเตียง จำนวนประชากร ปริมาณองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของมูลฝอยติดเชื้อ ความพร้อมของการจัดการเก็บขนและการขนส่งของเสียเข้าสู่พื้นที่โครงการ เป็นต้น

๓.๕.๓) สถานการณ์มูลฝอยติดเชื้อ

ให้แสดงปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่ผ่านมา รวมถึงสมมติฐานการคาดการณ์ปริมาณ มูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยควรวิเคราะห์จากข้อมูลปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นจริง ณ ปัจจุบัน ในพื้นที่บริการ หรือวิเคราะห์จากจำนวนเตียงของสถานพยาบาลและอัตราการเกิดมูลฝอยติดเชื้อที่ได้จากการ สำนวจจริงในพื้นที่บริการหรือจากข้อมูลทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีความน่าเชื่อถือ

กรณีเพิ่มประสิทธิภาพระบบ แสดงปริมาณมูลฝอยติดเชื้อและพื้นที่บริการที่เพิ่มขึ้น การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นในอนาคต ศักยภาพและประสิทธิภาพของระบบเดิม ปัญหา และแนวทางแก้ไขของการดำเนินการที่ผ่านมา

๓.๕.๔) ระบบการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

ให้แสดงศักยภาพและประสิทธิภาพในการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ทั้งกลุ่มพื้นที่บริการ โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย:

(๑) รายละเอียดครุภัณฑ์ในการเก็บขนและปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นของแต่ละ แห่งในพื้นที่บริการ รวมทั้ง ข้อมูลของเอกชนที่เป็นผู้เก็บขน กรณีจ้างหรืออนุญาตให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการเก็บขน

(๒) เส้นทางในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งระบบกำจัดกับพื้นที่รวบรวมมูล ฝอยติดเชื้อในพื้นที่บริการแต่ละแห่ง จำนวนและความหนาแน่นของชุมชน และพื้นที่ที่มีความสำคัญบริเวณ เส้นทางเข้าสู่พื้นที่กำจัดของเสีย

(๓) สถิติของปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมาของ สถานพยาบาลในพื้นที่บริการ

(๔) การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

๓.๕.๕) การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการ

การคัดเลือกที่ตั้งโครงการจะต้องแสดงหลักเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมทางด้าน เทคนิควิชาการในการคัดเลือกที่ตั้งโครงการ โดยนำเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ที่ส่วนราชการกำหนดประกอบการ พิจารณา ทั้งนี้ ขนาดของพื้นที่จะต้องเพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี) โดยระบุตำแหน่ง ค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการ ในรูปของ Latitude/ Longitude พร้อมทั้ง แสดงผังสภาพแวดล้อม โดยรอบของพื้นที่

๓.๕.๖) การคัดเลือกเทคโนโลยี

แสดงการเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และเหตุผล สนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี ที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานในแต่ละระยะๆ (Phasing) และ คำนึงถึงปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจริง ความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับ ดูแล การควบคุม

การก่อสร้าง การติดตั้ง และการบริหารจัดการระบบ ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เป็นต้น

ทั้งนี้ ต้องแสดงวิธีการคำนวณพร้อมรายละเอียดขนาดและปริมาตรขององค์ประกอบ แต่ละเทคโนโลยี เช่น เตาเผาผลายอดิตเชื้อต้องสอดคล้องกับปริมาณผลายอดิตเชื้อและระยะเวลาการเผา ห้องพักผลายอดิตเชื้อต้องสอดคล้องและสามารถรองรับปริมาณผลายอดิตเชื้อที่เข้ามาพักรอก่อนเข้าเตาเผา เป็นต้น กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ควรแสดงข้อมูลศักยภาพและประสิทธิภาพของเทคโนโลยีที่จะเพิ่มขึ้น สำหรับระบบกำจัดผลายอดิตเชื้อแบบศูนย์รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือการบริหารจัดการผลายอดิตเชื้อแบบศูนย์รวมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๓.๕.๗) การบริหารจัดการ

(๑) โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบโดยแยกประเภท เช่น ค่าบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

(๓) รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการกำจัดผลายอดิตเชื้อที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบ รวมทั้ง รายได้จากผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นจากการเดินระบบ

๓.๕.๘) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๔ การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

๔.๑) แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาความเหมาะสม และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการและการใช้จายงบประมาณแผ่นดิน โดยประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๒) การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง มีรายการคำนวณทางวิศวกรรม และลงนามการออกแบบและรับรองแบบให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ที่ออกแบบและรับรองแบบดังกล่าว

๔.๓) แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๔.๓.๑) ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ

๔.๓.๒) สารบัญแบบ

๔.๓.๓) สัญลักษณ์ ค่าย่อ และหมายเหตุทั่วไป

๔.๓.๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

๔.๓.๕) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง

๔.๓.๖) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน

๔.๓.๗) จุดหมุดหลักฐานอ้างอิง ที่สามารถอ้างอิงค่าระดับของการก่อสร้างได้

๔.๓.๘) ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๔.๓.๙) ผังระบบการจัดการมูลฝอยติดเชื้อและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน รายละเอียดของระบบการจัดการ ชนิด จำนวนครุภัณฑ์ที่มีในระบบ ระยะเวลาการใช้งาน และรายละเอียดการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รวมทั้ง รายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆ ในระบบที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๔.๓.๑๐) มิติ ค่าระดับ ภาพแปลน และภาพตัด (Cross Section) ขององค์ประกอบต่างๆ ตามสภาพพื้นที่จริง และแบบขยาย

๔.๓.๑๑) รายการประกอบแบบก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดงานของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานระบบจัดการน้ำเสีย

๔.๔) มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๔.๕) คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา จะต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๕.๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๔.๕.๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

๔.๕.๓) การบำรุงรักษา ซึ่งจะต้องแสดงถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (Parts) และการซ่อมใหญ่ (Overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

สำหรับระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้คำนึงถึงการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารลำดับที่ ๕ รายการประมาณราคา (BoQ)

แสดงเอกสารบัญชีรายการประมาณราคาต่อหน่วย จากการอ้างอิงราคามาตรฐานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่ส่วนราชการกำหนด ประกอบด้วย รายการ ปริมาณงานและราคา สรุปลำดับก่อสร้างและครุภัณฑ์ ที่จัดหา รวมถึง รายการและปริมาณงานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑) การประมาณราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียด ปริมาณงาน วัสดุ และค่าแรงที่สอดคล้องกับแบบรายละเอียด ไม่คิดราคาเหมา รวมทั้ง จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาต้องสอดคล้องกับลักษณะงานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒) ปริมาณงานในรายการประมาณราคาต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณทางวิศวกรรม

๕.๓) การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกรายการมาตรฐานของทางราชการ จะต้องนำเสนอใบเสนอราคาเพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบราคา โดยต้อง

๕.๒.๑) นำเสนอให้ครบทุกรายการที่ต้องการจัดหา

๕.๒.๒) ทำการเปรียบเทียบราคาในแต่ละรายการ จำนวน ๓ บริษัทเป็นอย่างน้อย

๕.๒.๓) ราคาที่นำเสนอต้องเป็นปัจจุบัน

๕.๒.๔) มีรายละเอียดของรายการในใบเสนอราคาที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา สามารถเปรียบเทียบราคาได้ และสอดคล้องกับรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบุในรายการประมาณราคา และแบบรายละเอียด

๕.๒.๕) ให้ใช้ราคาต่ำสุดของใบเสนอราคาในแต่ละรายการเป็นราคาที่นำเสนอในรายการประมาณราคา

๕.๒.๖) ใบเสนอราคาในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจากผู้จำหน่ายหรือผู้ผลิตภายในประเทศก่อน หากไม่มีผลิตหรือจำหน่ายภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ปัจจุบัน

๕.๒.๗) ใบเสนอราคาต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๒.๘) รายการหม้อแปลงไฟฟ้า ต้องใช้ใบเสนอราคาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/การไฟฟ้านครหลวง และจัดอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายพิเศษ เช่นเดียวกับรายการป้องกันดินพัง (Sheet pile) ทั้งนี้ ค่าขยายเขตไฟฟ้า และค่าบริการต่างๆ ของการไฟฟ้า จะอยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ต้องดำเนินการเอง

เอกสารลำดับที่ ๖ กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

เอกสารและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๖.๑) โฉนดที่ดิน : กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๒) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒.๑) กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และหนังสืออนุญาต ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔

๖.๒.๒) กรณีใช้ที่ราชพัสดุ/จัดรูปที่ดิน ให้แสดงเอกสารการอนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ/หรือเอกสารการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓) กรณีใช้พื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว

๖.๓) หนังสือจากหน่วยงานตามกฎหมายในการยืนยันพื้นที่ตั้งโครงการ ต้องไม่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดห้ามไว้ เช่น

๖.๓.๑) พื้นที่น้ำท่วม หมายถึง ลักษณะพื้นที่น้ำท่วมเป็นปกติวิสัย เป็นพื้นที่ทางไหลของน้ำ และกีดขวางทางน้ำ

๖.๓.๒) พื้นที่อนุรักษ์ทางด้านนิเวศ สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม และประวัติศาสตร์

๖.๓.๓) พื้นที่เขตอนุรักษ์แหล่งน้ำดิบเพื่อการประปา

๖.๓.๔) กฎหมายผังเมือง

เอกสารลำดับที่ ๗ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ

ให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อโครงการก่อสร้าง ไม่ใช่การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อผลการศึกษาและออกแบบโครงการ และต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทุกขั้นตอน พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๗.๑) การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๒) การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๓) รายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

๗.๔) การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ และการประกาศในระบบเครือข่าย สารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๕) มาตรการป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ดำเนินการโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๘ การยืนยันการสมทบงบประมาณ

การยืนยันการสมทบงบประมาณ ให้นำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร จากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึง เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒) รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีมติเห็นชอบการสมทบงบประมาณ ที่สอดคล้องกับข้อ ๘.๑

เอกสารลำดับที่ ๙ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการเก็บขนมารวมทิ้ง บันทึกข้อตกลง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่าย (เจ้าของโครงการ) ที่เห็นชอบให้นำมูลฝอย ติดเชื้อมากำจัด สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นลูกข่าย สภาบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้อง มีมติเห็นชอบในการนำของเสียไปรวมกำจัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแม่ข่าย และมีความพร้อมในการ ขนส่งไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พร้อมแสดงรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นแต่ละแห่งที่มีมติเห็นชอบ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

กรณีสถานบริการเป็นผู้ดำเนินการเอง ทั้งการนำมูลฝอยติดเชื้อมาทิ้งเองหรือว่าจ้างเอกชนหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่ายดำเนินการเก็บขน ให้ส่งเป็นหนังสือสัญญาจ้างในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

การจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาจ้างในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อของหน่วยงานต่างๆ ต้องพิจารณา ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการมูลฝอยติดเชื้อของจังหวัด หรือจังหวัดที่เป็นเจ้าภาพพื้นที่เขตบริการสุขภาพ

การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ต้องมีรายละเอียดเป็นไปตาม กฎกระทรวง การดำเนินการจัดการมูลฝอยติดเชื้อร่วมกันระหว่างราชการส่วนท้องถิ่นกับราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงหรือสัญญาจ้างจะทำในลักษณะ ๑ : ๑ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแม่ข่ายกับลูกข่ายที่เข้าร่วมจัดการ สำหรับทำบันทึกข้อตกลงจะเป็นกลุ่มร่วมกันก็ได้ โดยควรมีข้อมูลปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่จะนำส่ง ระยะเวลาการร่วมทิ้ง ค่าบริการ และมาตรการต่างๆ ที่เป็นข้อตกลงในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อร่วมกัน

บันทึกข้อตกลงหรือสัญญาจ้าง ควรมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลในการจัดการให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามสถานการณ์ปัญหา และความเร่งด่วนของปัญหา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

- ๙.๑) รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน
- ๙.๒) ความสามารถในการรองรับปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ
- ๙.๓) องค์ประกอบ และคุณลักษณะของมูลฝอยติดเชื้อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่าย
- ๙.๔) ความพร้อมของการจัดหารถขนและการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่ายเข้าสู่ศูนย์การจัดการ
- ๙.๕) อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการในการกำจัด
- ๙.๖) วัน เดือน ปีที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน หรือการกำหนดระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

เอกสารลำดับที่ ๑๐ แผนการบริหารจัดการโครงการ

ให้นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ภายหลังการก่อสร้างระบบแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๐.๑) แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ
- ๑๐.๒) แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา
- ๑๐.๓) แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร
- ๑๐.๔) แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑๐.๕) แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๑๑ สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)

นำเสนอสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี จากปีปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมในการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบและบริหารจัดการระบบ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๑.๑) ข้อมูลรายได้-รายจ่าย
- ๑๑.๒) เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

เอกสารลำดับที่ ๑๒ ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

นำเสนอข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบมูลฝอยติดเชื้อที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมแสดงที่มาและรายการคำนวณ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการที่จะประกาศใช้ในแต่ละเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบ

เอกสารลำดับที่ ๑๓ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

นำเสนอ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการเก็บขน การขนส่ง การกำจัด และแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตาม (ร่าง) เทศบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้นำเสนอเทศบัญญัติในการจัดเก็บฯ ที่ประกาศใช้แล้ว และ/หรือประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติในการกำหนดอัตราค่าบริการกำจัดของเสียรวมในเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบกำจัดของเสียรวมดังกล่าว และผลการจัดเก็บฯ ที่ผ่านมา

เอกสารลำดับที่ ๑๔ การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างระบบให้นำส่งรายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ และนำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้ และจัดทำตารางสรุปแผนการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยอย่างน้อยควรมีรายละเอียดตามหัวตาราง ดังนี้

๑๔.๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างให้นำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้ ตามข้อ ๑๔.๑

ตาราง ตัวอย่างตารางสรุปแผนการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ปี พ.ศ.	ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ	ค่าบริการกำจัด	จำนวนเงิน	เงินส่งคืนกองทุน	หมายเหตุ
๒๕๗๐					ก่อสร้าง
๒๕๗๑					
๒๕๗๒					
๒๕๗๓	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	เปิดเดินระบบ
.....	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	
๒๕๙๓	XXXX	XXX	XXXXX	XXX	

หมายเหตุ ๑. ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณออกแบบ

๒. ค่าบริการกำจัดต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการและร่างเทศบัญญัติฯ

เอกสารลำดับที่ ๑๕ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

กรณีโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องให้นำเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้ง ผลการพิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

เอกสารลำดับที่ ๑๖ รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

กรณีมีการดำเนินการโครงการอยู่แล้วในปัจจุบันและต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑๖.๑) ประสิทธิภาพของระบบเดิม รวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยแสดงรายละเอียด เช่น องค์ประกอบของระบบทั้งหมดที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

- ๑๖.๒) สถิติปริมาณของมูลฝอยติดเชื้อที่เข้าสู่ระบบ
- ๑๖.๓) ข้อมูลศักยภาพการเดินระบบจริงเปรียบเทียบกับความสามารถในการรองรับตามที่ออกแบบ
- ๑๖.๔) ข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ในระบบ
- ๑๖.๕) สถิติรายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดการระบบ/เดือน
- ๑๖.๖) สถิติต่ำบำรุงรักษาระบบ/ปี

๖. เอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน เพื่อดำเนินโครงการสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล ทั้งโครงการก่อสร้างใหม่ หรือเพิ่มประสิทธิภาพระบบเดิม ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ ประมาณการงบประมาณ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

เอกสารลำดับที่ ๑	นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลของจังหวัด
เอกสารลำดับที่ ๒	ข้อเสนอโครงการ (TOR)
เอกสารลำดับที่ ๓	รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)
เอกสารลำดับที่ ๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)
เอกสารลำดับที่ ๕	รายการประมาณราคา (BoQ)
เอกสารลำดับที่ ๖	กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่
เอกสารลำดับที่ ๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ
เอกสารลำดับที่ ๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ
เอกสารลำดับที่ ๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการสิ่งปฏิกูล
เอกสารลำดับที่ ๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ
เอกสารลำดับที่ ๑๑	สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)
เอกสารลำดับที่ ๑๒	ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูล
เอกสารลำดับที่ ๑๓	(ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูล
เอกสารลำดับที่ ๑๔	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
เอกสารลำดับที่ ๑๕	รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)
เอกสารลำดับที่ ๑๖	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

เอกสารลำดับที่ ๑ นโยบาย หรือ แผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลของจังหวัด

จังหวัดต้องเสนอเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลของจังหวัด โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวน ขอบเขต ขนาด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
(๒) ข้อมูลการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการสิ่งปฏิกูล (Cluster) ของจังหวัด
(๓) ปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๔) ความพร้อมด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

(๕) การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ณ ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง พร้อมทั้ง วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

(๖) เป้าหมายของแผนแม่บท หรือ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด

(๗) แผนการดำเนินงาน

๑.๒) นโยบายการจัดการสิ่งปฏิกูลของจังหวัด เป็นเอกสารที่แสดงถึงทิศทางในการแก้ไขปัญหา การเตรียมการรับมือ และการจัดการสิ่งปฏิกูลของจังหวัด โดยให้เสนอรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ระดับจังหวัด เช่น คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด และ คณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เป็นต้น ซึ่งต้องมีวาระเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องของการกำหนดแนวทางและพื้นที่ที่ต้องการแก้ไขปัญหา การเตรียมการ รับมือ และการจัดการสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการ สิ่งปฏิกูลของจังหวัด

เอกสารลำดับที่ ๒ ข้อเสนอโครงการ (TOR)

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องแสดงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย : ความเป็นมา ปัญหาอุปสรรค สถานการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการตั้งแต่ การเตรียมความพร้อมจนถึงการเปิดเดินระบบ ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (Latitude/ Longitude) ที่ชัดเจน ขอบเขตงานที่ระบุรายละเอียดของงานหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ วงเงินงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเหตุผล การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

เอกสารลำดับที่ ๓ รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

๓.๑) ข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหา สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ หากโครงการมีความเหมาะสม จะนำไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการต่อไป

๓.๒) การศึกษาความเหมาะสมที่เคยศึกษามาในอดีตและยังไม่ได้พัฒนาไปสู่การออกแบบ รายละเอียดและก่อสร้างโครงการ ผลการศึกษาความเหมาะสมไม่ควรเกิน ๓ ปี หากมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ก่อนที่จะดำเนินการโครงการในขั้นตอนต่อไป

๓.๓) การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นการวางแผนพัฒนาโครงการ อย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (Phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพ ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เช่นเดียวกับการศึกษาความเหมาะสม แต่เป็นการดำเนินการในกรณีวิกฤต เร่งด่วน จึงต้องศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดในคราวเดียวกัน

๓.๔) องค์ประกอบของการศึกษาความเหมาะสม (FS) จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๓.๔.๑) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(๑) สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนประชากร/ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร เป็นต้น

(๒) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/ท้องถิ่น เป็นต้น

(๓) โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียภายในจังหวัด เช่น ระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน และระบบบำบัดน้ำเสียของสถานพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลเบื้องต้นของอาคารและบ้านเรือน เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย

๓.๔.๒) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เช่น จำนวนประชากร ความพร้อมของการจัดการเก็บขนและการขนส่งสิ่งปฏิกูลเข้าสู่พื้นที่โครงการ เป็นต้น

๓.๔.๓) สถานการณ์สิ่งปฏิกูล

ให้แสดงปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณสิ่งปฏิกูลที่ผ่านมา รวมถึงสมมติฐานการคาดการณ์ปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยควรวิเคราะห์จากข้อมูลปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจริง ณ ปัจจุบันในพื้นที่บริการ หรือวิเคราะห์จากจำนวนประชากรและอัตราการเกิดสิ่งปฏิกูลที่ได้จากการสำรวจจริงในพื้นที่บริการ หรือจากข้อมูลทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีความน่าเชื่อถือ

กรณีเพิ่มประสิทธิภาพระบบ แสดงปริมาณสิ่งปฏิกูลและพื้นที่บริการที่เพิ่มขึ้น การคาดการณ์ปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในอนาคต ศักยภาพและประสิทธิภาพของระบบเดิม ปัญหาและแนวทางแก้ไขของการดำเนินการที่ผ่านมา

๓.๔.๔) ระบบการเก็บขนของเสีย

ให้แสดงศักยภาพและประสิทธิภาพในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ หรือกลุ่มพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่ายและลูกข่าย โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:

(๑) รายละเอียดครุภัณฑ์ในการเก็บขนและปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มพื้นที่ รวมทั้ง ข้อมูลของเอกชนที่เป็นผู้เก็บขน กรณีจ้างหรืออนุญาตให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการเก็บขน

(๒) เส้นทางในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งระบบกับพื้นที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนและความหนาแน่นของชุมชน และพื้นที่ที่มีความสำคัญบริเวณเส้นทางเข้าสู่พื้นที่กำจัดของเสีย

(๓) สถิติของปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ

(๔) การคาดการณ์ปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

๓.๔.๕) การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการ

การคัดเลือกที่ตั้งโครงการจะต้องแสดงหลักเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิควิชาการในการคัดเลือกที่ตั้งโครงการ โดยนำเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ที่ส่วนราชการกำหนดประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ขนาดของพื้นที่จะต้องเพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี) โดยระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการ ในรูปของ Latitude/ Longitude พร้อมทั้ง แสดงผังสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่

๓.๔.๖) การคัดเลือกเทคโนโลยี

- แสดงการเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี โดยพิจารณาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ

กำกับ ดูแล การควบคุมการก่อสร้าง การติดตั้ง และการบริหารจัดการระบบ ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เป็นต้น

- แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) และคำนึงถึงปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจริง ตามข้อมูลในข้อ ๓.๔.๓)

ทั้งนี้ ต้องแสดงวิธีการคำนวณพร้อมรายละเอียดขนาดและปริมาตรขององค์ประกอบแต่ละเทคโนโลยี กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ควรแสดงข้อมูลศักยภาพและประสิทธิภาพของเทคโนโลยีที่จะเพิ่มขึ้น เช่น ปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เพิ่มขึ้นจนไม่เพียงพอกับศักยภาพของระบบตามที่ออกแบบไว้

สำหรับระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือเทคโนโลยีการจัดการสิ่งปฏิกูล ของกรมอนามัย เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๓.๔.๗) การบริหารจัดการ

(๑) โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบโดยแยกประเภท เช่น ค่าบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

(๓) รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการกำจัดของเสียที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบ รวมทั้ง รายได้จากผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นจากการเดินระบบ

๓.๔.๘) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ การเลือกใช้แบบแปลนมาตรฐานระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลแบบหมักเป็นปุ๋ยตามแนวพระราชดำริ ทั้ง ๓ ขนาด คือ ๕ ลบ.ม./วัน ๑๐ ลบ.ม./วัน และ ๑๕ ลบ.ม./วัน ของกรมอนามัย การเลือกขนาดของระบบฯ ต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ และในการนำแบบรายละเอียดไปใช้งานต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ก่อสร้างจริง เช่น รูปทรงของพื้นที่ การรับน้ำหนักของดิน และต้องปรับปรุงรายการประมาณราคาให้เป็นราคาปัจจุบันของแต่ละพื้นที่ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เอกสารลำดับที่ ๔ การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

๔.๑) แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาความเหมาะสม และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการและการใช้จ้างงบประมาณแผ่นดิน โดยประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๒) การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง มีรายการคำนวณทางวิศวกรรม และลงนามการออกแบบและรับรองแบบให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ที่ออกแบบและรับรองแบบดังกล่าว

๔.๓) แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๔.๓.๑) ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ

๔.๓.๒) สารบัญแบบ

๔.๓.๓) สัญลักษณ์ ค่าย่อ และหมายเหตุทั่วไป

๔.๓.๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

๔.๓.๕) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง

๔.๓.๖) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน

๔.๓.๗) จุดหมุดหลักฐานอ้างอิง ที่สามารถอ้างอิงค่าระดับของการก่อสร้างได้

๔.๓.๘) ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๔.๓.๙) ผังระบบการจัดการสิ่งปฏิกูลและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน รายละเอียดของระบบการจัดการ ชนิด จำนวนครุภัณฑ์ที่มีในระบบ ระยะเวลาการใช้งาน และรายละเอียดการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รวมทั้ง รายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆ ในระบบที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๔.๓.๑๐) มิติ ค่าระดับ ภาพแปลน และภาพตัด (Cross Section) ขององค์ประกอบต่างๆ ตามสภาพพื้นที่จริง และแบบขยาย

๔.๓.๑๑) รายการประกอบแบบก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดงานของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานระบบจัดการน้ำเสีย

๔.๔) มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๔.๕) คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา จะต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๕.๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๔.๕.๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

๔.๕.๓) การบำรุงรักษา ซึ่งจะต้องแสดงถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (Parts) และการซ่อมใหญ่ (Overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

สำหรับระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล ให้คำนึงถึงการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถใช่แบบแปลนมาตรฐานระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงสาธารณสุข โดยต้องปรับแบบแปลนให้เหมาะสมกับขนาดและสภาพพื้นที่

เอกสารลำดับที่ ๕ รายการประมาณราคา (BoQ)

แสดงเอกสารบัญชีรายการประมาณราคาต่อหน่วย จากการอ้างอิงราคามาตรฐานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่ส่วนราชการกำหนด ประกอบด้วย รายการ ปริมาณงานและราคา สรุปค่าก่อสร้างและครุภัณฑ์ ที่จัดหา รวมถึง รายการและปริมาณงานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑) การประมาณราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียด ปริมาณงาน วัสดุ และค่าแรงที่สอดคล้องกับแบบรายละเอียด ไม่คิดราคาเหมา รวมทั้ง จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาต้องสอดคล้องกับลักษณะงานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒) ปริมาณงานในรายการประมาณราคาต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณทางวิศวกรรม

๕.๓) การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกรายการมาตรฐานของทางราชการ จะต้องนำเสนอใบเสนอราคาเพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบราคา โดยต้อง

๕.๒.๑) นำเสนอให้ครบทุกรายการที่ต้องการจัดหา

๕.๒.๒) ทำการเปรียบเทียบราคาในแต่ละรายการ จำนวน ๓ บริษัทเป็นอย่างน้อย

๕.๒.๓) ราคาที่นำเสนอต้องเป็นปัจจุบัน

๕.๒.๔) มีรายละเอียดของรายการในใบเสนอราคาที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา สามารถเปรียบเทียบราคาได้ และสอดคล้องกับรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบุในรายการประมาณราคา และแบบรายละเอียด

๕.๒.๕) ให้ใช้ราคาต่ำสุดของใบเสนอราคาในแต่ละรายการเป็นราคาที่น่าสนใจในรายการประมาณราคา

๕.๒.๖) ใบเสนอราคาในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจากผู้จำหน่ายหรือผู้ผลิตภายในประเทศก่อน หากไม่มีผลผลิตหรือจำหน่ายภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ปัจจุบัน

๕.๒.๗) ใบเสนอราคาต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๒.๘) รายการหม้อแปลงไฟฟ้า ต้องใช้ใบเสนอราคาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/การไฟฟ้านครหลวง และจัดอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายพิเศษ เช่นเดียวกับรายการป้องกันดินพัง (Sheet pile) ทั้งนี้ ค่าขยายเขตไฟฟ้า และค่าบริการต่างๆ ของการไฟฟ้า จะอยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ต้องดำเนินการเอง

ทั้งนี้ หากใช้แบบแปลนของกรมอนามัย สามารถใช้รายการประมาณราคาของกรมอนามัยได้ โดยนำรายการประมาณราคามาปรับให้เป็นปัจจุบันของแต่ละพื้นที่

เอกสารลำดับที่ ๖ กรรมสิทธิ์ที่ดิน และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

เอกสารและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๖.๑) โฉนดที่ดิน : กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๒) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒.๑) กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และหนังสืออนุญาต ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๖.๒.๒) กรณีใช้ที่ราชพัสดุ/จัดรูปที่ดิน ให้แสดงเอกสารการอนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ/หรือเอกสารการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓) กรณีใช้พื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว

๖.๓) หนังสือจากหน่วยงานตามกฎหมายในการยืนยันพื้นที่ตั้งโครงการ ต้องไม่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดห้ามไว้ เช่น

๖.๓.๑) พื้นที่น้ำท่วม หมายถึง ลักษณะพื้นที่น้ำท่วมเป็นปกติวิสัย เป็นพื้นที่ทางไหลของน้ำ และกีดขวางทางน้ำ

๖.๓.๒) พื้นที่อนุรักษ์ทางด้านนิเวศ สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม และประวัติศาสตร์

๖.๓.๓) พื้นที่เขตอนุรักษ์แหล่งน้ำดิบเพื่อการประปา

๖.๓.๔) กฎหมายผังเมือง

เอกสารลำดับที่ ๗ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ

ให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อโครงการก่อสร้าง ไม่ใช้การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อผลการศึกษาและออกแบบโครงการ และต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทุกขั้นตอน พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๗.๑) การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๒) การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๓) รายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

๗.๔) การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๕) มาตรการป้องกัน แก่ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๘ การยืนยันการสมทบงบประมาณ

การยืนยันการสมทบงบประมาณ ให้นำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑) หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร จากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒) รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีมติเห็นชอบการสมทบงบประมาณที่สอดคล้องกับข้อ ๘.๑

เอกสารลำดับที่ ๙ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการสิ่งปฏิกูล

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการเก็บขนมารวมทิ้ง บันทึกข้อตกลง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่าย (เจ้าของโครงการ) ที่เห็นชอบให้นำสิ่งปฏิกูลมากำจัด สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นลูกข่าย สภาบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีมติเห็นชอบในการนำของเสียไปรวมกำจัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแม่ข่าย และมีความพร้อมในการขนส่งไปยังสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล พร้อมแสดงรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นแต่ละแห่งที่มีมติเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

กรณีสถานบริการเป็นผู้ดำเนินการเอง ทั้งการนำของเสียมาทิ้งเองหรือว่าจ้างเอกชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่ายดำเนินการเก็บขน ให้ส่งเป็นหนังสือสัญญาจ้างในการจัดการสิ่งปฏิกูล

การจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาจ้างในการจัดการสิ่งปฏิภูลของหน่วยงานต่างๆ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการสิ่งปฏิภูลของจังหวัด

บันทึกข้อตกลงหรือสัญญาจ้างจะทำในลักษณะ ๑ : ๑ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแม่ข่ายกับลูกข่ายที่เข้าร่วมจัดการ สำหรับทำบันทึกข้อตกลงจะทำการเป็นกลุ่มร่วมกันก็ได้ โดยควรมีข้อมูลปริมาณสิ่งปฏิภูลที่จะนำส่ง ระยะเวลาการร่วมทิ้ง ค่าบริการ และมาตรการต่างๆ ที่เป็นข้อตกลงในการจัดการสิ่งปฏิภูลร่วมกัน

บันทึกข้อตกลงหรือสัญญาจ้าง ควรมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลในการจัดการให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามสถานการณ์ปัญหา และความเร่งด่วนของปัญหา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

- ๙.๑) รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน
- ๙.๒) ความสามารถในการรองรับปริมาณของเสีย
- ๙.๓) องค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของของเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่าย
- ๙.๔) ความพร้อมของการจัดการขนและการขนส่งของเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่าย

เข้าสู่ศูนย์การจัดการ

- ๙.๕) อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการในการกำจัด
- ๙.๖) วัน เดือน ปีที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน หรือการกำหนดระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

เอกสารลำดับที่ ๑๐ แผนการบริหารจัดการโครงการ

ให้นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ภายหลังการก่อสร้างระบบแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๐.๑) แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ
- ๑๐.๒) แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา
- ๑๐.๓) แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร
- ๑๐.๔) แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑๐.๕) แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๑๑ สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี (จากปีปัจจุบัน)

นำเสนอสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี จากปีปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมในการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบและบริหารจัดการระบบ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๑.๑) ข้อมูลรายได้-รายจ่าย
- ๑๑.๒) เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

เอกสารลำดับที่ ๑๒ ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิภูล

นำเสนอข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบกำจัดสิ่งปฏิภูลที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมแสดงที่มาและรายการคำนวณ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการที่จะประกาศใช้ในแต่ละเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบ

เอกสารลำดับที่ ๑๓ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูล

นำเสนอ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการเก็บขน การขนส่ง การกำจัด และแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตาม (ร่าง) เทศบัญญัติดังกล่าว ในกรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้นำเสนอเทศบัญญัติในการจัดเก็บฯ ที่ประกาศใช้แล้ว และ/หรือประกาศ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติในการกำหนดอัตราค่าบริการกำจัดของเสียรวมในเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของ ระบบกำจัดของเสียรวมดังกล่าว และผลการจัดเก็บฯ ที่ผ่านมา

เอกสารลำดับที่ ๑๔ การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการ ก่อสร้างระบบให้นำส่งรายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ และ นำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุน สิ่งแวดล้อมในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้ และจัดทำตารางสรุปแผนการส่งเงินคืนกองทุน สิ่งแวดล้อม โดยอย่างน้อยควรมีรายละเอียดตามหัวตาราง ดังนี้

๑๔.๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการ ก่อสร้างให้นำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม ในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้ ตามข้อ ๑๔.๑

ตาราง ตัวอย่างตารางสรุปแผนการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล

ปี พ.ศ.	ปริมาณ สิ่งปฏิกูล	ค่าบริการกำจัด	จำนวนเงิน	เงินส่งคืน กองทุน	หมายเหตุ
๒๕๗๐					ก่อสร้าง
๒๕๗๑					
๒๕๗๒					
๒๕๗๓	XXXX	XXX	XXXXXX	XXX	เปิดเดินระบบ
.....	XXXX	XXX	XXXXXX	XXX	
๒๕๙๓	XXXX	XXX	XXXXXX	XXX	

หมายเหตุ ๑. ปริมาณของเสียต้องสอดคล้องกับรายการคำนวณออกแบบ

๒. ค่าบริการกำจัดต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการและร่างเทศบัญญัติฯ

เอกสารลำดับที่ ๑๕ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

กรณีโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องให้นำเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้ง ผลการพิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

**เอกสารลำดับที่ ๑๖ รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล
(สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)**

กรณีมีการดำเนินการโครงการอยู่แล้วในปัจจุบันและต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑๖.๑) ประสิทธิภาพของระบบเดิม รวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยแสดงรายละเอียด เช่น องค์ประกอบของระบบทั้งหมดที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๖.๒) สถิติปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เข้าสู่ระบบ

๑๖.๓) ข้อมูลศักยภาพการเดินระบบจริงเปรียบเทียบกับความสามารถในการรองรับตามทีออกแบบ

๑๖.๔) ข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ในระบบ

๑๖.๕) สถิติรายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดการระบบ/เดือน

๑๖.๖) สถิติตำบำรุงรักษาระบบ/ปี

๑๖.๗) กรณีต้องการขอครุภัณฑ์เพื่อทดแทน ครุภัณฑ์นั้นต้องมีอายุการใช้งาน ๑๕ ปีขึ้นไป พร้อมแสดงเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลการทำงาน การซ่อมบำรุงรักษา และรายการทดแทนต้องมีขนาด spec ตรงกับรายการเดิม ทั้งนี้ หากอายุการใช้งานไม่ถึง ๑๕ ปี จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ